



LES BRESSOLS D'ESTIU 2021 SEGUINT LA NORMATIVA DE LA GENERALITAT

Aquesta Guia Informativa es crea seguint la normativa d'obligatori compliment impulsada per la Generalitat de Catalunya. L'entitat complirà amb tots i cadascun dels requisits establerts i comunica a les famílies la informació necessària del seu interès.

L'oferta i normativa d'activitats de la campanya de vacances d'estiu està subjecta a l'evolució de la crisi de la Covid-19 i a les indicacions de les autoritats sanitàries al respecte.

1. LES BRESSOLS D'ESTIU ES FARAN?

Sí, en les dates i horaris previstos sempre que s'arribi al mínim de participació (mínim de 16 infants participants/setmana = 2 grups de convivència).

2. COM S'ORGANITZARAN ELS GRUPS I ESPAIS?

- Als grups els anomenarem "Grups de convivència" i seran de **mínim 7 i màxim 8 infants cadascun** amb un/a **monitora i espai habitual de referència**, però també aniran a altres espais. Estarà format per infants del mateix curs i/o d'un curs proper i que tinguin opcions horàries de participació similars.
- Seran els mateixos durant tota la setmana.

3. COM S'ORGANITZARÀ L'EQUIP EDUCATIU?

Cada educador/a tindrà un nucli de convivència assignat durant tota la setmana i podrà tenir un màxim de dos 2 nuclis/dia assignats.

Al cada nucli també podrà haver vetllador/a en cas que hi hagi infant amb NESE que podran convida amb el grup excepcionalment.





4. QUÈ S'HAURÀ DE FER ABANS D'ENTRAR A LA BRESSOL?

- Abans de l'inici de la bressol d'estiu hi haurà a **diari una comprovació de símptomes** (inclou la presa de temperatura). Si l'infant presenta símptomes de malaltia no podrà participar i s'haurà d'avisar a la direcció de l'entitat.
- S'haurà de fer la **Declaració de Responsabilitat** que es firmarà telemàticament assumint la responsabilitat d'acreditar que en els últims 14 dies ni l'infant ni el seu nucli familiar han tingut o presentat cap malaltia. Aquest document també es facilitarà abans de l'inici de la bressol d'estiu.
- Tots i totes les participants hauran d'estar al dia de les **vacunes** i presentar còpia del carnet de vacunació juntament amb l'altra documentació requerida.
- ➔ Tota la documentació es crearà seguint les indicacions dels organismes oficials de la Generalitat i és d'ús i compliment obligatori.

5. COM ENTRAREM I SORTIREM DE LA BRESSOL?

- De forma **esglaonada**: Cada nucli de convivència tindrà una entrada i horari assignat que es comunicarà abans de començar el casal.
- Si hi ha **germans/es de diferents edats** no podran entrar junts/es, sinó en la franja de cada nucli de convivència.
- **Cada setmana poden variar** els llocs i horaris d'entrada i sortida ja que la participació (i enconseqüència els nuclis de convivència) seran diferents. Per tant, cada dilluns totes les famílies hauran de saber on i quan entrar al casal.
- ➔ S'intentarà igualar la normativa al màxim a l'habitual del centre.





6. S'HAURÀ DE MANTENIR LA DISTÀNCIA FÍSICA?

Els 2 metres són la distància en que el Departament de Salut, el Ministerio de Sanidad, i el CDC-Center of Disease Control and Prevention situen com a referència per evitar el contagi del COVID-19.

- S'afavoriran activitats que no impliquin contacte físic constant, evitant sobretot que s'apropin els caps i la part superior del tors.
- La distància de 2 metres es respectarà de forma obligada sempre encreuaments amb altres grups i espais i persones adultes que no siguin la personade referència.

7. HI HAURÀ ÚS OBLIGATORI DE MASCARETA?

- Els i les infants **no** portaran mascareta en cap ocasió de forma obligatòria.
- **Els i les educadores** en portaran sempre.
- **Les persones de Dinàmic** o d'algun servei del casal d'estiu també en portaran sempre (lapersona supervisora, personal de cuina...).

8. COM SERÀ EL PROTOCOL D'HIGIENE I SALUT?

- Facilitarem punts de **rentat de mans** a molts espais (de referència i comuns). El rentat de mans serà obligatori abans i després de menjar, si s'estornuda o moca, per anar al bany, a les entrades i sortides i en el canvi d'espai d'activitat que impliqui tocar material comú. Es recomana fer un rentat de mans cada 2 hores com a mínim.
- **Rutines** per comprovar la salut d'infants i equip educatiu.
- **Si un/a infant presentés símptomes de Covid-19** tot el seu nucli de convivència s'aïllaria amb la persona de referència en l'espai "Zona d'espera" abans d'abandonar l'activitat. Es comunicaria a les famílies i responsables sanitaris de contacte, informant de la traçabilitat de l'infant seguint el protocol obligatori.





9. QUINES ACTIVITATS FARAN?

- La tipologia d'activitats serà **la prevista**: música i danses, introducció al ioga, tallers sensorials, manualitats i activitats d'exploració, dinàmiques psicomotrius, activitats en anglès, activitats temàtiques o de contacte amb la natura i elements quotidians... També es faran activitats d'aigua (remullades i jocs o activitats).
- S'inclouran activitats per **l'aprenentatge en les rutines COVID**, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció.
- Es treballarà pel manteniment del sentit de comunitat: les interaccions socials, el vincle amb les amistats, el contacte amb referents adults/es...
- Es treballarà a través d'activitats adaptades a cada edat i de forma transversal **l'acompanyament emocional**.

10. HI HAURÀ SERVEI DE MENJADOR?

Sí, menjaran al seu espai de referència.

11. COM S'ORGANITZARAN ELS MATERIALS? QUÈ PORTARAN DE CASA?

- **Cada dilluns** hauran de portar la **"bosseta de materials" per tota la setmana**. Poden portar materials naturals (com fulles, sorra...), alimentació (arròs, macarrons...) o material reciclat net (brics, ampolles, taps, rotlles de paper...). Aquest material es guardarà durant tota la setmana i servirà per fer tallers artístics, experimentació, animació del casal...
- **Cada dilluns es durà la bossa de jocs d'aigua** amb tovallola, xanquetes que s'agafin bé al peu, banyador i crema solar. A qui li calgui pot portar taps o ulleres. Tot amb nom. Es retornarà cada divendres.
- Cada **espai i materials** comuns seran desinfectats un cop al dia com a mínim. Es ventilaran els espais 3 cops/dia durant 10 minuts en cada ventilació. Els productes i metodologia seran els establerts pel Departament de Salut.





12. COM ENS INFORMAREM SOBRE EL CASAL?

- El **web**: A www.estiudinamic.org hi trobareu tota la informació relativa a comunicats i normatives generals.
- **NOVETAT!** Al **blog**: trobareu una pestanya per cada casal amb la informació relativa als horaris setmanals, a la configuració de grups, entrades i sortides i avisos varis. Cal revisar-lo amb assiduitat! Passarem l'enllaç abans de començar el casal.
- **Cartells**: Hi haurà cartells impresos a fora del recinte del casal per indicar sortides, entrades i horaris.

13. FINS QUAN PUC MODIFICAR O CANCEL·LAR LA INSCRIPCIÓ? ES TORNARAN ELS DINERS?

- Es pot fer modificació o cancel·lació d'inscripció sense penalització fins el divendres 28 de maig a les 17h. A partir del 29 de maig s'haurà d'estudiar cas per cas si es pot modificar la inscripció a través de l'administració de l'entitat (info@estiudinamic.org).
- El retorn de diners es considerarà segons els motius i el dia en que es demani. Per saber-ne les condicions cal consultar la normativa dels casals o escriure a info@estiudinamic.org.

14. I LES BEQUES? I LES SOL·LICITUDS DE VETLLADORS/ES?

- Les beques es poden demanar fins el 21 de maig per un màxim de 14 dies. La seva adjudicació s'anunciarà per SMS a les persones sol·licitants a partir del 27 de maig. Un cop es tingui la resolució cal contactar a beques@estiudinamic.org per calcular com queda cada cas. Es prega NO esperar a l'últim dia per fer la gestió.
- En cas de no estar d'acord es podrà reclamar del 28/5 al 10 de juny. El 18 de juny es resoldran definitivament les reclamacions i aquelles persones afectades tindran el 21 i 22 de juny per formalitzar o modificar definitivament la inscripció.
- Les sol·licituds de vetlladors/es es poden demanar fins el 25 de maig i es resoldran el 18 de juny. Cal contactar amb l'entitat a partir d'aquell dia.





LES FAQS RESPECTE LA COVID-19



15. TINC MÉS DUBTES, COM ELS RESOLC?

Escrivint a info@estudinamic.org donant el nom i cognoms de la persona que escriu, nom i curs de l'infant que representa i citant el servei al qual es refereix (nom de la bressol).

Si els dubtes són respecte a les beques o ajuts NESE, escrivint a: beques@estudinamic.org



